

नवीन "परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन
योजनेच्या" अंशदानाच्या रकमा परत
करण्याबाबतची कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन

शासन निर्णय, क्रमांक : अंनियो-२०११/प्र.क्र.७६/आस्था-११,
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२,
दिनांक ११ मे, २०१२.

- वाचा :- १) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.अंनियो-१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१
ऑक्टोबर, २००५
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.अंनियो-१००७/१८/सेवा-४, दिनांक ७ जुलै,
२००७
३) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्र.अंनियो-१००९/प्र.क्र.३२/सेवा-४, दिनांक १८
ऑगस्ट, २०००९
४) शासन निर्णय, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, क्र.अंनियो-१००७/प्र.क्र.१८१/
आस्था-११, दिनांक २१ मे, २०१०.
५) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.अंनियो-१००९/प्र.क्र.१/सेवा-४,
दिनांक १२ नोव्हेंबर, २०१०

प्रस्तावना

संदर्भाधिन क्रमांक १ येथील दिनांक ३१ ऑक्टोबर २००५ च्या शासन निर्णयान्वये दिनांक १ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना अंमलात आली आहे. शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता या योजनेच्या अंमलबजावणीची कार्यपद्धती संदर्भाधिन क्रमांक २ येथील दिनांक ७ जुलै २००७ च्या शासन निर्णयान्वये ठरविण्यात आली आहे. जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना या योजनेच्या अंमलबजावणीची कार्यपद्धती संदर्भ क्र.४ येथील दिनांक २१-५-२०१० च्या शासन निर्णयान्वये निश्चित केली आहे. या शासन निर्णयातील परि.२४ नुसार जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांचा अकाली मृत्यू झाल्यास अथवा नियत वयोमान, (यथास्थिती, ५८/६० वर्षे) पूर्वी सेवा त्याग केल्यास सेवांत लाभ देण्यासंबंधीच्या तरतुदीबाबत वित्त विभागाचे वेळोवेळचे आदेश जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना लागू राहतील, असे नमूद करण्यात आले आहे. तसेच दिनांक १ नोव्हेंबर, २००५ पूर्वी शासन सेवेत कार्यरत असलेल्या व दिनांक १ नोव्हेंबर, २००५ रोजी किंवा त्यानंतर राज्यातील दुसऱ्या निवृत्ती वेतनाई सेवेत रुजू झालेल्या ज्या वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांची नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखाली वर्गणी कपात करण्यात आली असून, संदर्भाधिन क्रमांक ३ येथील दिनांक १८ ऑगस्ट, २००९ च्या परिपत्रकानुसार अशा कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ च्या तरतुदी लागू ठरल्या आहेत, अशा सर्व प्रकरणात अंमलात आणावयाची कार्यपद्धत उपरोक्त संदर्भ क्र.५ येथील दिनांक १२-११-२०१० च्या शासन निर्णयान्वये शासकीय कर्मचाऱ्यांसाठी लागू करण्यात आली असून ती वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांसाठी लागू करण्याची बाब शासनाच्या विवाराधिन होती.

शासन निर्णय:-

वरील प्रस्तावनेला अनुलक्षून शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र.अंनियो-१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर २००५ नुसार ज्या कर्मचा-यांना नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू केली आहे, अशा जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना खालील परिस्थितीत अंशदानाच्या रकमा परत करण्याबाबत सोबत जोडलेल्या जोडपत्र-१ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी :

- १) जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा सेवेत असताना मृत्यू झाल्यास,
 - २) जिल्हा परिषद कर्मचा-याने नियत वयोमानापूर्वी (यथास्थिती, ५८/६० वर्षे) सेवात्याग केल्यास,
 - ३) दिनांक १ नोव्हेंबर, २००५ रोजी किंवा त्यानंतर राज्यातील दुस-या सेवेत रुजू झालेल्या ज्या जिल्हा परिषद कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ च्या तरतुदी लागू ठरल्या आहेत, अशा कर्मचा-यांची नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखाली वर्गणी कपात करण्यात आली असल्यास,
३. परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत प्रदान करण्यात येणा-या परताव्याची रक्कम खालील लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावी:-

"८३४२ इतर ठेवी,

(००)(११७) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना

(०२)(०१) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांचे (शिक्षक कर्मचारी वगळून) अंशदान,

३२ अंशदान,

(८३४२००९७)"

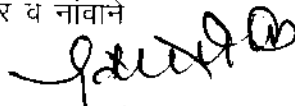
४. या योजनेखालील रकमा संबंधित जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांना/कर्मचाऱ्यांच्या वारसाला उपरोक्त शीर्षाखालून परतावा म्हणून मंजूर करण्याकरीता जिल्हा परिषद स्तरावरील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तथा उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण यांना प्राधिकृत करण्यात येत आहे. हा खर्च वित्तीय वर्षाच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

५. या खर्चाकरिता उपरोक्त शीर्षाखाली करावयाच्या अर्थसंकल्पीय तरतूदीचा प्रस्ताव मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी प्रत्येक आर्थिक वर्षात ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडे पाठवावा. ग्राम विकास विभागाच्या अर्थसंकल्प शाखेने सर्व जिल्हा परिषदांचे प्रस्ताव लक्षात घेऊन अर्थसंकल्पीय तरतूद प्रत्येक आर्थिक वर्षात करावी.

६. हा शासन निर्णय वित्त विभागाने अनौपचारिक संदर्भ क्र.१९४/११/सेवा-४, दिनांक २९ नोव्हेंबर, २०११ अन्वये दिलेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

७. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१२०५०८१५३३५२५५२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने


(दत्तात्रय बोर्हाडे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

प्रधान महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर

महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.

सर्व विभागीय आयुक्त,

संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई

उप संचालक, राज्य देखभाल अभिकरण, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई-३२ (५ प्रती)

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तथा उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण.
(प्रत्येकी ५ प्रती)

मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई.

सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (५ प्रती),

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.

मंत्रालयातील सर्व विभाग, ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व सह सचिव / उप सचिव /
अवर सचिव / कक्ष अधिकारी.

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग कार्यासन वित्त १ यांना परिच्छेद-५ च्या अनुषंगाने पुढील योग्य
त्या कार्यवाही करिता अग्रेषित.

वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई कार्यासन सेवा-४ / अर्थ-२ / अर्थ-१७

निवड नस्ती आस्था-११.

(ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक अनियो-२०११/प्र.क्र.७६/आस्था-११, दिनांक ११ मे २०१२ च्या परिच्छेद २ मध्ये निर्दिष्ट केलेले.)

जोडपत्र '१'

जिल्हा परिषद कर्मचारी सेवेत असताना मृत झालेल्या/नियत वयोमानापूर्वी (यथास्थिती, ५८/६० वर्षे) सेवानिवृत्ती घेतलेल्या अथवा अन्य प्रकारे शासन सेवा सोडलेल्या/दिनांक ०१/११/२००५ नंतर जिल्हा परिषद सेवेत नियुक्त झाल्यानंतर पुढे शासनाने / जिल्हा परिषदेने पूर्वीची सेवा ग्राह्य धरून अशा कर्मचाऱ्याला दिनांक ०१/११/२००५ पूर्वीची मानीव तारीख दिलेल्या जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या संदर्भात करावयाची कार्यवाही-

१) जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्याच्या वारसाने /कर्मचाऱ्याने करावयाची कार्यवाही- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना लागू असलेल्या कर्मचाऱ्याचा सेवेत असताना मृत्यू झाला तर त्या कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशित केलेल्या व्यक्तीने किंवा जर त्या कर्मचाऱ्याने नामनिर्देशन केले नसेल तर शासनाच्या सध्याच्या भविष्य निर्वाह निधी नियमानुसार नामनिर्देशित ठरू शकणाऱ्या वारसाने त्या कर्मचाऱ्याच्या मृत्यू मूळ प्रमाणपत्रासह त्या कर्मचाऱ्याच्या खात्यावर जमा असलेली रक्कम परत मिळण्यासाठी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडे यासोबतच्या विहित नमुन्यातील (नमुना - अ) अर्ज सादर करावा. अशीच कार्यवाही सेवा समाप्त झालेल्या/पूर्वीची सेवा ग्राह्य धरलेल्या कर्मचाऱ्याने करावी.

२) आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने करावयाची कार्यवाही - आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने कर्मचाऱ्याच्या वारसाच्या अर्जाची प्रत नमुना "अ" व मूळ मृत्यू प्रमाणपत्राची प्रत /कर्मचाऱ्याच्या अर्जाची प्रत, तसेच कर्मचारी मृत झाला/कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त झाली त्या वर्षाच्या / त्या आधीच्या आर्थिक वर्षाच्या नमुना आर-३ (शासन निर्णय दिनांक २१ मे, २०१० सोबतच्या) मधील लेखा विवरणाची (Statement of Accounts) प्रत यासह सोबत जोडलेल्या नमुन्यातील (नमुना- ब) अर्ज कर्मचारी शेवटी ज्या जिल्हा परिषदेत कार्यरत असेल त्या जिल्हा परिषदेच्या मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्याकडे सादर करावा.

३) मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्याने देयके पारित करणारे अधिकारी या नात्याने करावयाची कार्यवाही:- संबंधित मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्याने नमुना-ब मधील अर्ज आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त झाल्यानंतर संबंधित कर्मचाऱ्याच्या खात्यात सेवा समाप्तीच्या दिनांकापर्यंत जमा असलेल्या वर्गणीची रक्कम त्यांच्याकडील ब्रॉडशिट व लेजरवरून तपासून घ्यावी व नमुना "क" मधील सेवा समाप्तीच्या दिनांकापर्यंतचे लेखा विवरणपत्र दोन प्रतीत तयार करावे. त्यानंतर नमुना "अ" "ब" व "क" मधील तपशील आणि आर-३ (शासन निर्णय दिनांक २१ मे, २०१० सोबतच्या) जमा रकमेचा ताळमेळ घ्यावा. प्रदेय रक्कम निश्चित झाल्यावर मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तथा उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण अधिकारी म्हणून परतावा आदेश (नमुना-ड) निर्गमित करावा. या आदेशाची एक प्रत संबंधित कर्मचारी/कर्मचाऱ्याचे वारस यांना आणि दुसरी प्रत आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना पाठविण्यात यावी व तिसरी प्रत उपराज्य देखभाल अभिकरण कार्यालयात जपून ठेवण्यात यावी.

त्यानंतर आहरण व संवितरण अधिकारी या आदेशाआधारे सक्षम अधिकाऱ्याकडे देयक सादर करतील. हे देयक साधी पावती (Simple Receipt) (नमुना ४५-अ) मध्ये सादर करण्यात यावे.

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत प्रदान करण्यात येणारी परताव्याची रक्कम "८३४२ इतर ठेवी, (००) ११७-परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, (०२) (०१) परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना, जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांचे (शिक्षक कर्मचारी वगळून) अंशदान, ३२ अंशदान (८३४२००९७)" या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावी.

४) देय व्याज- (अ) मृत कर्मचाऱ्याच्या वारसास कर्मचाऱ्याच्या अंशदानाबरोबर शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज देय राहिल. (ब) नियत वयोमानापूर्वी निवृत्ती घेतलेल्या कर्मचाऱ्यास त्याच्या स्वतःच्या अंशदानाबरोबर शासनाचे अंशदान व त्यावरील व्याज देय राहिल. (क) जिल्हा परिषदेने सक्तीने सेवानिवृत्त केलेल्या/सेवेतून काढून टाकलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखालील जमा रकमेच्या ताळमेळानंतर त्या कर्मचाऱ्यास त्याचे व नियुक्त्याचे अंशदान व त्यावरील सक्तीच्या सेवा निवृत्तीच्या तारखेच्या आदल्या दिवसापर्यंतचे व्याज देय राहिल.(ड) पूर्वीची सेवा जोडून दिलेल्या कर्मचाऱ्यास केवळ त्याचे अंशदान व त्यावरील व्याज परत मिळेल.

नमुना - अ

परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या लेख्यात जमा रक्कमेच्या परताव्यासंबंधी
मृत जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या वारसाने /सेवा समाप्त झालेल्या कर्मचाऱ्याने करावयाचा अर्ज.

वारसाचे /कर्मचाऱ्याचे नांव व पूर्ण पत्ता :
दिनांक :

प्रति,

आहरण व संवितरण अधिकारी,
कार्यालयाचे नांव व पत्ता

विषय :-परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमा असलेल्या रकमेच्या
परताव्याबाबत.

महोदय,

१) माझे / माझी / माझा पती / पत्नी / भाऊ / बहीण / मुलगा / मुलगी / कै.श्री. / श्रीमती
----- हे/ह्या जिल्हा परिषदेच्या सेवेत दिनांक ---- ते दिनांक -----कार्यरत होते / होत्या. जिल्हा
परिषदेच्या सेवेत असतांना दिनांक -----रोजी त्यांचे निधन झाले आहे. त्यामुळे त्यांची सेवा दिनांक
----- पासून संपुष्टात आली आहे. सेवेत असतांना ते / त्या परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या
योजनेचे सभासद होते / होत्या.

त्यांनी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले
आहे/ त्यांनी परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत रक्कम मिळण्यासाठी मला नामनिर्देशित केले नाही
परंतु भविष्य निर्वाह निधी नियम, १९ मधील तरतुदींच्या अनुषंगाने मी त्यांचा वारस ठरतो / ठरते. (लागू नसेल
ते खोडावे) त्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. यासोबत मी
कै. श्री / श्रीमती ----- यांच्या मृत्यूच्या दाखल्याची मूळ प्रत जोडत आहे त्यांचेशी माझे नाते पुढीलप्रमाणे
आहे--

अ.क्र.	नांव	मयत कर्मचाऱ्याशी नाते

२) मी खाली सही करणार श्री./श्रीमती -----जिल्हा परिषदेच्या सेवेत दिनांक ----- ते दिनांक ----
कार्यरत होतो /होते. मी सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे / मला बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे / माझी
सेवा-----या कारणाने संपल्याने (कारण नमूद करावे) दिनांक -----पासून संपुष्टात आली आहे. मी
सेवेत असतांना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजना या योजनेचा सभासद होतो. माझी सेवा संपुष्टात
आल्यामुळे माझ्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा मला मिळावा, ही विनंती. याबाबत आवश्यक तो
तपशील खालील प्रमाणे देत आहे. माझ्या वेतनामधुन माहे -----२०----- मध्ये शेवटीची वजाती
-----जिल्हा परिषदेतून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्र. ----- दिनांक -----
असा आहे.

३) कर्मचाऱ्याचा आवश्यक तपशील खालीलप्रमाणे आहे --

कर्मचाऱ्याचे नांव	लेखा क्रमांक	सेवेत रुजू झाल्याची तारीख	मृत्यूच्या वेळी /सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	अर्जदाराचा /कर्मचाऱ्याचा सध्याचा पत्ता

सोबत :- मृत्यूचा दाखला

स्थळ :-

दिनांक :-

आपला विश्वासू,

()

नमुना - ब

आहरण व संवितरण अधिकाऱ्याने परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा रकमेचीमाहिती कर्मचारी सेवासमाप्तीच्या वेळी ज्या कार्यालयात कार्यरत होता त्या मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्याकडून प्राप्त करण्याकरीता करावयाचा अर्ज.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता
दिनांक

प्रति,

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
जिल्हा परिषद,

विषय :- परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत जमा असलेल्या रकमेच्या परताव्याबाबत.

महोदय,

या कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचारी श्री. / श्रीमती ----- यांचे दिनांक ----- रोजी निधन झाल्यामुळे / त्यांनी दिनांक ----- पासून सेवेचा राजीनामा दिल्यामुळे / त्यांनी दिनांक ----- पासून स्वेच्छासेवानिवृत्ती पत्करल्यामुळे / त्यांना सेवेतून दिनांक ----- पासून बडतर्फ करण्यात आल्यामुळे / ----- कारणाने सेवा संपल्याने / ----- (कारण नमूद करावे) या कारणामुळे त्यांची सेवा दिनांक ----- पासून संपुष्टात आलेली आहे. सदर कर्मचारी सेवेत असतांना परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेचे सभासद होते. उपरोक्त कारणामुळे कर्मचाऱ्याची सेवा संपुष्टात आल्यामुळे त्यांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रकमेचा परतावा त्यांनी नामनिर्देशित केलेल्या वारसदारास / त्यांना परत मिळण्याबाबत वारसदाराचा / त्यांचा अर्ज प्राप्त झाला आहे. त्या अनुषंगाने सदर कर्मचाऱ्याचा तपशील खालील प्रमाणे सादर करीत आहे:-

नांव	लेखा क्रमांक	सेवेत रुजू झाल्याची तारीख	सेवा समाप्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	सध्याचा पत्ता	सेवेत रुजू झाल्याच्या दिनांकापासून सेवा समाप्तीच्या दिनांका पर्यंतचा तपशील दर्शवावा (अधिक वर्षानुरूप)	कर्मचाऱ्याने धारण केलेले पद	विभागाचे / कार्यालयाचे नाव	जिल्हा परिषद	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी प्रमाणित केल्याप्रमाणे या योजने खालील वर्षवार जमा रकमा संबंधित आर्थिक वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी

वरील तपशिलाप्रमाणे सदर कर्मचारी आपल्या कार्यक्षेत्रातील ----- जिल्हा परिषदेच्या कार्यालयात ----- या पदावर कार्यरत होता. सदर कर्मचाऱ्याच्या खाती ----- वर्षांपर्यंत जमा असलेल्या रकमेचे विवरणपत्र सोबत जोडत आहे. सदर कर्मचाऱ्याच्या वेतनातून शेवटची वर्गणी माहे, २० च्या वेतनामधून करण्यात आली असून सदर देयकाचा प्रमाणक क्रमांक ----- व दिनांक ----- आहे.

यासोबत कर्मचाऱ्याच्या अर्जाची प्रत / वारसदाराच्या अर्जाची प्रत / मृत्यूच्या दाखल्याची प्रत तसेच इतर विवरणपत्राची मूळ प्रत / प्रती जोडली (ल्या) आहे.

सोबत :- १) वारसदाराचा / कर्मचाऱ्याचा अर्ज.

२) मृत्यूचा दाखला.

३) ताळमेळ विवरणपत्र / विवरणपत्रे (मूळ प्रत).

आपला विश्वासू,

स्वाक्षरी

(आहरण व संवितरण अधिकारी)

नमुना - क

**परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजने अंतर्गत कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात जमा असलेल्या
रकमेच्या ताळमेळ्यासंबंधीचे विवरणपत्र**

(जिल्हा परिषद कर्मचारी शेवटी ज्या जिल्हा परिषदेत कार्यरत होता त्या
मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्यांनी द्यावयाचे विवरणपत्र)

(** ज्या वर्षाचे विवरणपत्र असेल त्या पूर्वीच्या वर्षातील अंतिम जमा रक्कम दर्शवावी)
(विवरणपत्र आर्थिक वर्षनिहाय तयार करावे)

कर्मचाऱ्याचे नांव	:	
लेखा क्रमांक	:	
कार्यालयाचे नांव / जिल्हा परिषदेचे नांव	:	
सेवा संपुष्टात आल्याचा दिनांक	:	
सेवा संपुष्टात आली तेव्हा धारण केलेले पद	:	
कोषागार कार्यालयाचे नांव	:	
आर्थिक वर्ष	:	

सेवा संपुष्टात आली त्यावेळेचा कर्मचाऱ्याच्या लेख्याचा तपशिल				एकूण
** कर्मचाऱ्याच्या खाती मागील वित्तीय वर्षाअखेरीस जमा असलेली रक्कम (Opening Balance)				
कर्मचाऱ्याच्या लेख्यात चालू वित्तीय वर्षात सेवा संपुष्टात येण्याच्या तारखेपर्यंत जमा झालेली रक्कम				
महिना	कर्मचाऱ्याचे अंशदान	शासनाचे अंशदान	व्याज	
मार्च				
एप्रिल				
मे				
जून				
जुलै				
ऑगस्ट				
सप्टेंबर				
ऑक्टोबर				
नोव्हेंबर				
डिसेंबर				
जानेवारी				
फेब्रुवारी				
एकूण				

प्रमाणित करण्यात येते की, संबंधित कर्मचाऱ्याच्या वैयक्तिक लेख्यात आणि ब्रॉडशिट मध्ये संबंधित वर्षात वर दर्शविल्याप्रमाणे नोंदी घेतलेल्या आहेत आणि उपरोक्त रकमेचा ताळमेळ कोषागार लेख्याशी घेतला असता उपरोक्त रकमा बरोबर असल्याचे आढळून आले आहे.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद

नमुना क्रमांक - ड

क्र.

उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण,
जिल्हा परिषद-----
दिनांक-

वाचा :-

- (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-अंनियो-१००९/प्र.क्र.१/सेवा-४, दिनांक १२-११-२०१०.
- (२) शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्रमांक अंनियो-२०११/प्र.क्र.७६/
आस्था-११, दिनांक ११ मे २०१२
- (३) ----- या आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांकडून प्राप्त झालेला
दिनांक----- रोजीचा अर्ज.
- (४) श्री / श्रीमती ----- यांचा परिभाषित अंशदान निवृत्तीवेतन योजनेखालील
त्यांच्या / मृत कर्मचाऱ्याच्या खात्यातील जमा रकमेचा परतावा मिळण्याकरीता प्राप्त
झालेला दिनांक ----- रोजीचा अर्ज.
- (५) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद यांचे या योजनेखालील
कर्मचाऱ्याच्या सेवासमाप्तीच्या दिनांकापर्यंत जमा रकमेबाबतचे विवरणपत्र. (नमुना-क)

आदेश

उपरोक्त क्रमांक ३ अन्वये -----यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या अर्जासोबत श्री / श्रीमती----- यांच्या वर क्रमांक ४ येथे नमूद केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने आणि क्रमांक ५ येथील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद----- यांच्या आर्थिक वर्ष-----च्या विवरणपत्राच्या अनुषंगाने, मला क्र.१ व ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अंनियो-२०११/प्र.क्र.७६/आस्था-११, दिनांक ११ मे, २०१२ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार, श्री/श्रीमती----- यांच्या लेखाखाती त्यांच्या सेवासमाप्तीच्या ----- दिनांकापर्यंत जमा झालेल्या एकूण रुपये ----- (अक्षरी रुपये -----) एवढ्या रकमेचा परतावा श्री / श्रीमती ----- यांना मंजूर करीत आहेत.

सदर परतावा शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा ----- या कारणांमुळे दिनांक ----- पासून संपुष्टात आल्यामुळे मंजूर करण्यात येत आहे.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तथा
उपराज्य अभिलेख देखभाल अभिकरण,
जिल्हा परिषद

- प्रत :-
- १) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद-----
 - २) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद-----
 - ३) कोषागार अधिकारी ----- यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव.
 - ४) ----- (आहरण व संवितरण अधिकारी) यांना माहिती तथा उचित कार्यवाहीस्तव.
 - ५) श्री / श्रीमती ----- यांना माहितीस्तव.